

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BISTRIȚA, cu sediul în Bistrița, B-dul Independenței, nr. 46, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: SECRETAR, post vacant, pe perioadă nedeterminată
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II -S
 4. Scopul principal al postului: Activități specifice postului
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):-

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială,

precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.1 Bistrița, tel. 0263/236049, email: office@scoala1bistrita.ro

Termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare): **06.12.2022-19.12.2022, ora 14,00**, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-

a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: **SUPERIOARE**, cu diplomă de licență (economice/ administrație publică, etc);
2. Perfecționări (specializări): curs de operare în programul REVISAL
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word - avansat;
 - Cunoștințe de operare în program salarii EDUSAL, REVISAL - avansat;
 - Cunoștințe de operare în SIIIR- avansat;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleză – nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Abilități de relaționare, comunicare și pentru munca în echipă;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime: 5 ani în specialitate

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată

2. Ordin OMEN nr. 4183/04.07.2022- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3. OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
4. HG. Nr 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro 200
5. Ordin ME nr 5379/09.09.2022 privind Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr 16/1996 – Legea arhivelor Naționale
7. HG nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
8. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea 153/28.06.2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare): 06.12.2022-19.12.2022, ora 14,00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: :20.12. 2022, ora 11,00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 29.12.2022, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 29.12.2022, ora 12,00
- depunerea eventualelor contestații la proba scrisă :29.12.2022, orele 12,00-14,00
- rezolvarea contestațiilor proba scrisă:29.12.2022, orele 14,00-15,00
- proba practică în data 29.12.2022, ora 15,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 29.12.2022, ora 16,00
- depunerea eventualelor contestații la proba practică :29.12.2022, orele 16,00-16,30
- rezolvarea contestațiilor la proba practică:29.12.2022, orele 16,30-17,00
- proba interviu în data de 30.12.2022 , ora 09,00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 30.12.2022, ora 11,00
- depunerea eventualelor contestații la interviu:30.12.2022, orele 12,00-13,00
- rezolvarea contestațiilor la interviu:30.12.2022, orele 13,00-14,00
- **afișarea rezultatelor finale: 30.12.2022, ora 16,00**

Director,
Prof. Mihaiu Ancuța

