

SERVICIUL ADMINISTRATIV AL ȘCOLII

În Școala Gimnaziala Nr. 1 personalul didactic auxiliar și nedidactic funcționează: compartimentul secretariat, serviciul administrativ-contabilitate și biblioteca.

Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea conform prevederilor regulamentului de ordine interioară ROFUIP, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu actele normative subsecvente, ale Legii nr. 53/2003 modificate și completate prin Legea nr. 40/2011 privind Codul Muncii, precum și ale altor prevederi și regulamente în vigoare.

Compartimentul secretariat este asigurat de secretarul-șef, **d-na Gabriela Csizmadia**.

Serviciul contabilitate este condus de un contabil-șef (administrator financiar), **d-na ec. Emeșe Radu** și un administrator patrimoniu, **d-na Dana Podaru**.

Compartimentul administrativ este alcătuit din personalul administrativ al școlii (de întreținere – 2 persoane, de îngrijire - 8 persoane, de pază - 3 persoane și 2 muncitori).

De-a lungul timpului și-au adus contribuția la bunul mers al activității în școală **d-na Gabriela Buta, d-na Gabriela Gabor, d-na Iolanda Romanesi, d-nul Nagy Alexandru, d-nul Tabără Tinu**.

În funcție de specificul activității prestate și natura postului ocupat personalul didactic auxiliar și specific participă activ la sporirea și modernizarea bazei tehnopedagogice și sprijină bunul mers al procesului instructiv educativ.

Secretar șef, Gabriela Csizmadia